**Obowiązki informacyjne beneficjentów w modułach 1 i 3 programu MALUCH + 2021**

1. Beneficjent zobligowany jest do wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego
z art. 35a *ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* niezależnie od kwoty przyznanego dofinansowania, w sposób określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów
z 7 maja 2021 r. *w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub
z państwowych funduszy celowych* (Dz.U. z 2021 r. poz. 953) oraz do złożenia Wojewodzie *Oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego”* niezwłocznie, jednak nie później niż do 31 lipca 2021 r. Wzór oświadczenia zamieszczono na stronie www Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.
2. Beneficjent przy podejmowaniu działań informacyjnych używa wzorów tablic informacyjnych, określonych w załączniku do rozporządzenia o którym mowa w ust. 1, których edytowalne pliki cyfrowe, a także pliki cyfrowe z wizerunkiem barw Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunkiem godła Rzeczpospolitej Polskiej udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne.
3. Beneficjent powinien dbać o stan techniczny tablicy informacyjnej i o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna dla osób korzystających z instytucji przez okres dofinansowania i okres trwałości zadania.
4. Na tablicy informacyjnej należy umieścić:
5. barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczpospolitej Polskiej,
6. w polu „nazwa Programu” - wpis o treści „Program MALUCH+ 2021”,
7. w polu „nazwa zadania” - „utworzenie (lub utworzenie i dofinansowanie) miejsc opieki w żłobku/klubie dziecięcym/u dziennego opiekuna”,
8. informację o dofinansowaniu zadania z budżetu państwa i/lub Funduszu Pracy.
9. Beneficjent zobowiązany jest do informowania o utworzeniu miejsc opieki
w ramach programu MALUCH+ 2021 lub otrzymaniu dofinansowania w ramach tego programu poprzez umieszczanie tej informacji we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach, itp. a także w przypadku posiadania - na stronie internetowej instytucji opieki na dziećmi do lat 3 lub na jej profilu w mediach społecznościowych. W tym celu, Beneficjent może wykorzystywać logo programu, zgodnie z załącznikiem nr 30 do programu oraz logo Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, zgodnie z załącznikiem nr 31 do programu.
10. Informacja na stronie internetowej i mediach społecznościowych winna zawierać co najmniej:
11. barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczpospolitej Polskiej,
12. informację o dofinansowaniu zadania z budżetu państwa i/lub Funduszu Pracy,
13. nazwę programu - „Program MALUCH+ 2021”,
14. nazwę zadania - „utworzenie (lub utworzenie i dofinansowanie) miejsc opieki w żłobku/klubie dziecięcym/u dziennego opiekuna”,
15. całkowitą wartość zadania oraz wartość otrzymanego dofinansowania,
16. krótki opis zadania - informacja musi być napisana prostym językiem i informować między innymi o celu zadania, do kogo skierowany jest program, kto z niego korzysta, jakie prace/działania zostały wykonane w ramach zadania i jakie są tego efekty; dodatkowo rekomenduje się zamieszczanie zdjęć i grafik, materiałów audiowizualnych i być zamieszczona w zakładce/podstronie przeznaczonej specjalnie dla programów realizowanych ze środków budżetu państwa, a dostęp do zakładki/ podstrony powinien być możliwy ze strony głównej serwisu i odpowiednio wyeksponowany. Beneficjent zapewnia aktualność informacji zawartych na stronie internetowej i w mediach społecznościowych.
17. Obowiązek informacyjny należy realizować nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy przez okres trwałości realizacji zadania.
18. Wydatki związane z realizacją obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 35a ustawy *o finansach publicznych* mogą być pokrywane wyłącznie z wkładu własnego, z zastrzeżeniem, że uszkodzoną lub nieczytelną tablicę Beneficjent ma obowiązek wymienić lub odnowić na własny koszt.
19. Beneficjent wyraża zgodę na rozpowszechnianie przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej oraz Wojewodę Małopolskiego, w dowolnej formie, na stronie internetowej,
w mediach społecznościowych, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu beneficjenta, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, zdjęć, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania.
20. Beneficjent ma obowiązek bieżącego informowania Wojewody, jednak nie później niż
w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
	1. zmianie adresu siedziby oraz numerów telefonów osób upoważnionych do kontaktu,
	2. nazwy beneficjenta, nazwy instytucji opieki,
	3. zawieszeniu działalności, ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.
21. Beneficjent zobowiązany jest do przekazania Wojewodzie drogą elektroniczną przez ePuap, w terminie 3 dni roboczych od uzyskania wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów, a jeśli tego wpisu nie uzyskał na ostatni dzień roku kalendarzowego, w terminie złożenia rozliczenia końcowego:
22. co najmniej 5 zdjęć lokalu, w którym będzie prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, albo w którym opiekę będzie sprawował dzienny opiekun, na którego urządzenie Beneficjent otrzymał dofinansowanie w ramach programu,
23. jeżeli dofinansowanie obejmowało roboty budowalne związane z budową nowego budynku, roboty budowlane związane z odbudową, rozbudową, nadbudową lub przebudową budynku, albo jeżeli dofinansowanie obejmowało prace na zewnątrz budynku (np. odświeżenie elewacji budynku, urządzenie placu zabaw itp.) także co najmniej 5 zdjęć przedstawiających budynek oraz jego otoczenie (np. plac zabaw, ogród);
24. 5 zdjęć obrazujących lokal/budynek/miejsce na plac zabaw przed rozpoczęciem realizacji inwestycji lub w jej trakcie,
25. informacji o naborze do instytucji opieki i terminie, w którym do instytucji opieki zaczną uczęszczać dzieci.